

vacature

Allround Financieel Administratief Medewerker (24-32 uur)



Ben jij...

- ... een echte financieel administratief allrounder?
- ... cijfermatig lekker scherp en werk je nauwkeurig en gestructureerd?
- ... helemaal thuis in Microsoft Office en misschien ook (al een beetje in) AFAS?
- ... een aanpakker die het werk ziet liggen?
- ... in bezit van een administratieve mbo-opleiding of vergelijkbare werkervaring?
- ... bij voorkeur, maar uiteraard in overleg, 24-32 uur per week beschikbaar?
- ... iemand die zich thuis voelt in een technische omgeving?
- ... en word je blij van werkzaamheden zoals debiteuren- en crediteurenbeheer, facturatie, project- en voorraadadministratie en website beheer?

Dan zijn wij op zoek naar jou!

Kruba B.V. is dé specialist in technisch complexe CNC gestuurde productielijnen voor de aluminium-, hout-, en kunststof-verwerkende industrie. Vanuit Baarn bedienen we onze klanten in binnen- en buitenland. Naast een baan met uitdaging en leuke collega's ontvang je een goed salaris, 8% vakantiegeld, 25 vakantiedagen en reiskostenvergoeding. Ook neem je deel aan ons collectief pensioen.

Kom jij ons team versterken?

Stuur een motivatie en je CV naar cees@kruba.nl of bel Cees van Essen: 06 53 42 81 41.



Meer informatie? Kijk op www.kruba.nl